



*Ministero della cultura*

GALLERIA BORGHESE

**DETERMINA**  
**n. 225 del 09/08/2022**

**Oggetto: proroga tecnica del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software dei sistemi informatici della Galleria Borghese, di cui al contratto rep 116 del 06/08/2021, Rdo sul Mepa n. 2825798 del 21/06/2021 CIG 880203336A – CPV 72611000-6.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, e con D.P.C.M 169/2019;

**PREMESSO** che tale nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale e persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili, storico-artistici, documenti, librari, multimediali, gestiti direttamente o depositati presso altri enti;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese cura la manutenzione e la gestione della sede e degli immobili in consegna ed ispira la propria azione ai principi fondamentali di valorizzazione del patrimonio culturale pubblico trasparenza, parità di trattamento, pubblicità, economicità, efficienza, efficacia e rendicontazione;

**VISTO e CONSIDERATO** che con il contratto rep 116 del 06/08/2021 è stato affidato alla ditta AC Group Informatica S.r.l il servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software dei sistemi informatici della Galleria Borghese;

**VISTO e CONSIDERATA** la determina n. 223 del 09/08/2022 di indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

**VISTO e CONSIDERATO** che, nelle more dello svolgimento della gara indetta, è necessario continuare a garantire la manutenzione servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software dei sistemi informatici della Galleria Borghese;

**VISTO E CONSIDERATO** che la Galleria Borghese ritiene opportuno esercitare la proroga tecnica, comunicando la determinazione all'impresa in vista dell'adozione delle necessarie misure organizzative contingenti;

**DATO ATTO** che la ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sui capitoli 1.1.3.245 del Bilancio di previsione di questo Museo - Anno Finanziario 2022;

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*;

**VISTO** il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

**VISTO** il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;





# Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

**VISTO** il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante *Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*;

**VISTO** il D.M. 27 novembre 2014 recante *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero*;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 recante *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89*;

**VISTO** il D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 76. Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance. abrogazione del D.P.C.M. N. 171/2014;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali e ss.mm*;

**VISTO** il D.M. 21/02/2018 Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;

**VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che disciplina il procedimento amministrativo;

**VISTO** il prot. 898 - A del 14/03/2022 relativo alla nota della DG MU prot. 297 - P del 11/03/2022 di approvazione del bilancio di previsione A.F. 2022 e nulla osta della Direzione Generale Bilancio;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

## DETERMINA

- di esercitare la proroga tecnica del servizio di cui al contratto rep 116 del 06/08/2021, sottoscritto con la ditta AC Group Informatica S.r.l con sede in Via Monte Zebio, 9 (00100) Roma, c.f. e p.iva n. 11059561008, per un importo complessivo pari a € 4.715,00 inclusi oneri per la sicurezza ed oltre Iva di legge;
- di dare atto che la proroga tecnica è limitata al periodo temporale necessario per lo svolgimento della procedura per l'individuazione del nuovo contraente ed avrà la durata di 2 mesi, a decorrere dal giorno 17/08/2022 al 17/10/2022;
- di dare atto che il servizio sarà svolto dalla impresa agli stessi patti e alle stesse condizioni previsti dal contratto rep. n. 116 del 06/08/2021 e dal capitolato speciale d'appalto;
- di provvedere alla comunicazione della determinazione della proroga tecnica all'impresa contraente;
- di confermare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/16, la la Dott.ssa Marina Minozzi;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale e comunitaria.

Il Direttore Generale  
Prof.ssa Francesca Cappelletti

